

(دفتری استعمال کے لیے)

نوٹس برائے زیر و آزر

میں یہ تحریک پیش کرتا/کرتی ہوں کہ اہمیت عامہ رکھنے والے فوری نوعیت کے معاملے کو زیر بحث

لایا جائے جو اسمبلی کی فوری دخل اندازی کا متقاضی ہے۔ مسئلہ یہ ہے کہ

اجلاس نمبر:-----
اندرراج نمبر:-----
تاریخ وصولی:-----
وقت:-----
SECY:.....
D.G(PA&R):.....
SPI. Secy.....
A.S(Q):.....
D.S(Q):.....
A.S(Q):.....
SUPDT(Q):.....

دستخط: رکن صوبائی اسمبلی پنجاب

حلقہ پی پی:-

نام:

نوٹ: (1) صرف وہی دستخط قابل قبول ہوں گے جو رکن نے حلف رجسٹر پر ثبت کئے ہیں۔

(2) تحریک پیش کرنے سے متعلق شرائط و قیود صفحہ کی پشت پر ملاحظہ فرمائیں۔

نوٹس برائے زیر و آرز سے متعلق شرائط و قیود

113- اے۔ زیر و آرز (1) اجلاس کے آخری آدھ گھنٹے کو حکومت سے متعلق اور اسمبلی کی مداخلت کے متقاضی عوامی اہمیت کے فوری نوعیت کے معاملات نمٹانے کی غرض سے "زیر و آرز" کے طور پر استعمال کیا جائے گا۔

2- کوئی رکن زیر و آرز میں کوئی معاملہ اٹھانے کے لئے اور سابقہ زیر و آرز کے نوٹس کا وقت ختم ہونے کے بعد اور کسی دن کے اجلاس کی شیڈولڈ کارروائی کے آغاز سے ایک گھنٹہ قبل سیکرٹری کو تحریری نوٹس پیش کر سکتا ہے لیکن سیکرٹری ایک دن کے اجلاس کی کارروائی کے دوران رکن کے ایسے ایک سے زائد نوٹس قبول نہ کرے گا۔

(3) اگر دو یا زائد رکنین کی جانب سے زیر و آرز کے لئے دو یا زائد نوٹس وصول ہوتے ہیں تو سپیکر ایسی ترتیب کا فیصلہ کرے گا جس میں ایسے نوٹس کو زیر بحث لایا جائے گا۔

(4) اگر ذیلی قاعدہ (2) کے تحت نوٹس قاعدہ 113- بی۔ میں مذکور شرط کو پورا نہیں کرتا تو سپیکر مذکورہ نوٹس کو ناقابل قبول قرار دینے سے پہلے رکن کو ذاتی شنوائی کا موقعہ فراہم کر سکتا ہے۔

(5) معاملے کو پیش کرتے ہوئے رکن پانچ منٹ سے زائد بات نہیں کرے گا۔

(6) وزیر متعلقہ پارلیمانی سیکرٹری، اگر موجود ہو تو، ذیلی قاعدہ (2) کے تحت پیش کیے گئے معاملے پر اپنا رد عمل دے سکتا ہے۔

(7) اگر وزیر متعلقہ پارلیمانی سیکرٹری موجود نہ ہو تو سپیکر، اگر ضروری ہو، تقاضا کر سکتا ہے کہ وزیر یا متعلقہ پارلیمانی سیکرٹری سپیکر کی جانب سے مقررہ تاریخ پر رکن کے اٹھائے گئے معاملے کا جواب دے۔

113- بی۔ قابل قبول ہونے کی شرائط :- اس صورت میں کہ نوٹس زیر و آرز کے لئے قابل قبول نہ ہو، یہ درج ذیل شرائط پوری کرتا ہو:-

(اے) یہ پچاس الفاظ سے زائد نہ ہوگا۔

(بی) یہ ایسے معاملے سے متعلق نہ ہوگا جو اسی اجلاس میں زیر بحث آچکا ہو یا جو معقول حد تک اس معاملے سے ملتا جلتا ہو جو اجلاس ہذا کے دوران رکن کی جانب سے پہلے ہی پیش کیا جا چکا ہو۔

(سی) یہ ایک سے زائد معاملہ نہیں اٹھائے گا اور مسئلہ معمولی معاملات سے متعلق نہ ہوگا۔

(ڈی) یہ دلائل، اشتباہ، طنزیہ جملوں، الزام بڑے القاب یا تنگ آمیز بیانات پر مشتمل نہ ہوگا۔

(ای) یہ کسی ایسے مسئلے سے متعلق نہ ہوگا جو عدالت میں زیر سماعت ہو۔

(ایف) یہ حال ہی میں وقوع پذیر ہونے والے مسئلے سے متعلق ہوگا۔

(جی) یہ ایوان یا کمیٹی کی کارروائی یا اسمبلی سیکرٹریٹ کی ورکنگ کے حوالے سے نہ ہوگا۔

(اچ) یہ کسی شخص کے رویے یا کردار کے حوالے سے نہ ہوگا ماسوائے اس کی سرکاری حیثیت کے۔